

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad             | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                                      |   |  |                    |
| 1   | Registro de la Propiedad y Mercantil | Garantizar la custodia y conservación de los registros, su veracidad y autenticidad así como la Inscripción, certificación y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demas documentos que la ley exige o permite que se inscriban. | Porcentaje de cumplimiento del POA   | 40%                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                      |   | 10/12/2015   |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                      |   | MENSUAL  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                                      |   | MÁXIMA AUTORIDAD   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                                      |   | ABG. CARLOS EDUARDO CELI BRAVO   |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                      |   | <a href="mailto:registrador@registrogualaceo.gob.ec">registrador@registrogualaceo.gob.ec</a> |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                      |   | (07) 22 55 340 EXTENSIÓN 103   |                    |