

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES

Nombre de la entidad:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO
GAD al que está vinculada:	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN GUALACEO
Periodo del cual rinde cuentas:	2019
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	CANTONAL

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	GUALACEO
Parroquia:	GUALACEO
Cabezera Cantonal:	SI
Dirección:	MANUEL GUILLEN S/N Y VÁSQUEZ CORREA
Correo electrónico institucional:	registrogualaceo@hotmail.com
Página web:	www.registrogualaceo.gob.ec
Teléfonos:	072255340
N.- RUC:	0160052740001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	DR. CARLOS ALBERTO SERRANO ORDÓÑEZ
Cargo del representante legal de la institución:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO
Fecha de designación:	22 DE JUNIO DE 2017
Correo electrónico:	lapcso23@yahoo.com
Teléfonos:	072255340 ext.103

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ING. MARÍA LUISA LEÓN LITUMA
Cargo:	JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	30 DE MARZO DE 2017
Correo electrónico:	marileon714@hotmail.com
Teléfonos:	072255340 ext.101

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ING. MARÍA LUISA LEÓN LITUMA
Cargo:	JEFA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	30 DE MARZO DE 2017
Correo electrónico:	marileon714@hotmail.com
Teléfonos:	072255340 ext.101

EJECUCION PROGRAMÁTICA											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Establecer un sistema de gestión eficiente, incluyente, articulada, participativa y transparente, que propicie la prestación de servicios administrativos, financieros y de servicios básicos en forma eficiente y eficaz, en beneficio de la población cantonal.			1	Mejorar la calidad de los servicios que brinda el Registro de la Propiedad, de manera eficaz y eficiente, para alcanzar la satisfacción de los usuarios.	NO. DE ACTAS DIGITADAS	38016 ACTAS	38016 ACTAS	29385 ACTAS	77.00%	"DIGITACION DE LAS ACTAS DE PROPIEDAD DEL ARCHIVO DEL RREGCS DESDE EL AÑO 1992 al 1992 EN EL SISTEMA INFORMATICO "SIRP"	El resultado alcanzado imputa una gestión eficiente, incluyente, articulada, participativa y transparente, que propicia la prestación de servicios administrativos, en forma eficiente y eficaz, en beneficio de la población cantonal.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Establecer un sistema de gestión eficiente, incluyente, articulada, participativa y transparente, que propicie la prestación de servicios administrativos, financieros y de servicios básicos en forma eficiente y eficaz, en beneficio de la población cantonal.	85%	No se ejecuto el 100% del presupuesto

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
N/A	N/A	N/A	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI/ NO	¿En que fases de la planificación participan las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%201%20numera%201%202019%20lista.pdf		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI		El equipo técnico fue delegado por la máxima autoridad y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%202%20numera%202%202019%20lista.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asambleas Ciudadanas	NO		N/A	N/A	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La comisión conformada por el equipo técnico mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	N/A	N/A		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%202%20numera%202%202019%20lista.pdf		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se llenó la matriz recopilando información de todo el proceso	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%202%20numera%202%202019.pdf		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La comisión da a conocer la matriz al Sr Alcalde para su aprobación	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%202%20numera%202%202019%20lista.pdf		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las paginas oficiales del GAD y sus empresas adscritas	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%202%20numera%202%202019%20lista.pdf		
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Redes sociales, transmisión en vivo	https://www.facebook.com/ps/104859161372346/vid/3344022819014147/		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se enviaron via Whatsapp las invitaciones para los miembros del Consejo de Planificación, Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publico en las paginas oficiales del GAD y sus Empresas Adscritas la invitación a la ciudadanía en general.	http://www.registroquialac.es.gob.ec/recursosweb/Fa%203%20iter%202%202019.pdf		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se trabajo en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación , en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, Ing. Gustavo Vera, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas. 3. Se firmó una acta en el que el Alcalde en representación del GAD Municipal y empresas adscritas se compromete a cumplir con los compromisos establecidos en el proceso de rendición de cuentas 4. Intervención de los representantes de la ciudadanía	https://www.facebook.com/104585614373466/video/3344022819041414/		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%203%20Iteral%204%202019.pdf		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	El Alcalde del GAD Municipal del Canton Gualaquco expuso el informe de rendición de cuentas 2019 a la ciudadanía	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%203%20Iteral%205%202019%20Isto.pdf		
	6. En la deleración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas, estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se leoneto inquietudes y las mismas se respondieron una a una	N/A		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos	N/A		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participación anteriores	N/A		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firman el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%203%20Iteral%209%202019.pdf		
	FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas , se establecio en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc) y tiempos referenciales para su concreción.	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%204%20Iteral%201%2020%20202019.pdf	
		2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	El GAD organizó las preguntas y respuestas - que incluyen compromisos de acciones a realizar- estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%204%20Iteral%201%2020%20202019.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
18 de Septiembre de 2020	170	85 hombres 85 mujeres	170 mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI /NO	MEDIO DE VERIFICACION
Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2019 del GAD Municipal de Gualaquco y sus empresas adscritas y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos: BIOSFICO- El GAD Municipal se compromete a continuar con las actividades de reforestación y protección de fuentes, así como a brindar asesoramiento técnico y acompañamiento a las Juntas Administradoras de Agua Potable y saneamiento del cantón. SOCIO CULTURAL- El GAD Municipal a través de su unidad social se compromete a continuar con los proyectos de servicio a grupos de atención prioritaria. ECONÓMICO PRODUCTIVO- El GAD Municipal a través de su departamento de desarrollo económico se compromete a continuar trabajando en el fomento de la economía local a través de: capacitaciones en áreas inherentes a administración, marketing, ventas y microeconomía. Se compromete además a continuar brindando espacios de comercialización, temporal como ferias	SI	http://www.registrogualaceo.gob.ec/recursosweb/Fa%20%203%20Iteral%209%202019.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0						
Prensa:	0						
Televisión:	0						
Medios digitales:	0						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.registroqualaceo.gob.ec/677/2020/Entero
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.registroqualaceo.gob.ec/55/RENDICION%20DE%20Cuentas%202020

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	259030.82	237923.52	91.85%	http://www.registroqualaceo.gob.ec/recursosweb/DECRETOS%20PRESUPUESTARIAS%20DICIEMBRE%202020

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
259030.82	259030.82	237923.52	0	0	91.85%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	20	10700.15	20	10700.15	http://www.registroqualaceo.gob.ec/recursosweb/Liberal%20%20procesos%20de%20contrataciones%20enero%202020.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	2	3163.84	2	3163.84	
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras	1	9945.6	1	9945.6	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

N/A	N/A	N/A

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A